

**Алгоритм действий при оформлении на КПК в режиме
обучения с использованием дистанционных технологий
(курсы повышения квалификации).**

1. **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**
на курсы повышения квалификации в электронном виде.
2. **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**
по электронной почте kpkorg@mail.ru
3. **ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**
о зачислении на КПК (курсы повышения квалификации) за 5 рабочих дней до начала курсов по контактному телефону 8-951-567-64-34, 8-905-049-12-93, или по электронной почте kpkorg@mail.ru
4. **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛАТФОРМЕ**
по ссылке <http://85.143.223.189/personal/> в течение двух дней с момента получения подтверждения о зачислении на курсы.
(Только после подтверждения о зачислении на курсы!)
5. **СКАЧАТЬ, ЗАПОЛНИТЬ, РАСПЕЧАТАТЬ, ПОДПИСАТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ И СОГЛАСИЯ** на обработку персональных данных. Если нет возможности распечатать, сохраните заполненные заявление+согласие в электронной форме.
6. **ОТСКАНИРОВАТЬ ИЛИ СФОТОГРАФИРОВАТЬ:**
 - ✓ распечатанное и подписанное заявление+согласие
 - ✓ копию диплома об образовании;
 - ✓ копию СНИЛС.
7. **ОТСКАНИРОВАННЫЕ ИЛИ СФОТОГРАФИРОВАННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ПЕРЕШЛИТЕ НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ kpkorg@mail.ru** в течение двух дней с момента получения подтверждения о зачислении на курсы.
ЕСЛИ НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ РАСПЕЧАТАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ+СОГЛАСИЕ, ПРИСЫЛАЙТЕ ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ БЕЗ ПОДПИСИ.