

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

П Р И К А З

«18» декабря 2020 года

№ 01-07/1076

г. Воронеж

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в государственном бюджетном
учреждении дополнительного профессионального образования
Воронежской области «Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников» на 2021 год**

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Воронежской области «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2021 год.

2. Инспектору по кадрам управления по обеспечению финансово-экономической деятельности и кадрам Трухачевой А.А., ознакомить под роспись всех работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.А. Попов

Визирование:

Юрисконсульт

« 18 » 12 _____ 2020 г.



О.Н. Елфимова

С приказом ознакомлен:

_____  А.А. Трухачева

УТВЕРЖДЕН
приказом ВЦПМ
от 18.12.2020 г. № 01-07/1076

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования Воронежской области
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Не реже одного раза в год	О.Н. Елфимова
2.2.	Организация проведения мероприятий по повышению квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	И.И. Бабкина
2.3	Повышение квалификации по программам (модулям) по формированию антикоррупционного мировоззрения для педагогических работников	постоянно	И.И. Бабкина
2.4.	Реализация модулей антикоррупционной направленности при изучении отдельных предметов	постоянно	О.Н. Елфимова
2.5.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	М.И. Мордакин
2.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	М.И. Мордакин; О.Н. Елфимова

1	2	3	4
2.7	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря (по отдельному плану)	И.И. Бабкина; О.Н. Елфимова
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	И.И. Бабкина
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	И.И. Мордакин
2.10.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Не реже одного раза в год	И.И. Бабкина
Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	И.И. Бабкина
3.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	О.Н. Елфимова
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	И.И. Бабкина
Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	И.И. Бабкина
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	И.И. Бабкина
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	И.И. Бабкина
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	И.И. Бабкина
Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
5.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	немедленно с момента возникновения	И.И. Бабкина

1	2	3	4
5.2.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	О.Н. Елфимова
5.3.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	О.Н. Елфимова
5.4.	Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	О.Н. Елфимова
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	И.И. Бабкина
Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	постоянно	А.А. Трухачева; О.Н. Елфимова
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	О.Н. Елфимова
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	И.И. Бабкина
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	И.И. Бабкина
6.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	И.И. Бабкина
6.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	А.А. Попов
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
7.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	И.И. Бабкина; О.Н. Елфимова