

Положение
о порядке приема и отчисления слушателей
ГБУ ДПО ВО «Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок приема и отчисления слушателей, в том числе порядок возникновения, изменения, прекращения отношений с слушателями ГБУ ДПО ВО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее – ВЦПМ) (прием, отчисление слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в рамках государственной услуги государственного задания).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на повышение квалификации, целью которых является освоение слушателями содержания дополнительных профессиональных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - слушатели, педагогический (научно-педагогический) состав, учебно-вспомогательный персонал ВЦПМ; организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2. Организация приема заявок и условия зачисления слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием слушателей в ВЦПМ на обучение по дополнительным профессиональным

программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на основе заявок.

2.2. Заявки на обучение принимаются по электронной почте, факсу, в виде почтовых отправлений и (или) лично слушателям.

2.3. Заявки формируются на основе опубликованного на официальном сайте ВЦПМ плана повышения квалификации работников образования на учебный год с указанием целевой категории слушателей, наименования и объема программы повышения квалификации, сроков обучения.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование: лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Ответственность за достоверность сведений о работнике, предоставленных в заявке на его обучение по программе повышения квалификации, несет работодатель, направляющий работника на обучение, и сам слушатель.

2.6. ВЦПМ оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, а также при полном формировании групп по государственному заданию.

2.7. ВЦПМ комплектует группы слушателей на основе поступивших заявок на обучение в соответствии с государственным заданием.

2.8. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей администрации ВЦПМ.

2.9. Контроль соблюдения порядка приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возлагается на управление организацией дополнительного профессионального образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

3.1. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- Анкета - заявка на обучение;
- Служебная записка о зачислении на КПК;
- Приказ о зачислении на КПК;

- Приложение к приказу (список слушателей);
- Учебный план.
- Учебно-тематический план.
- Расписание учебных занятий.
- Журнал учета посещаемости.
- Журнал учета учебной нагрузки.
- Служебная записка о создании аттестационной комиссии.
- Приказ о создании аттестационной комиссии.
- Ведомость учета промежуточного контроля знаний.
- Ведомость итогового контроля знаний.
- Ведомость вручения удостоверений.
- Служебная записка об отчислении слушателей КПК (служебная записка о досрочном отчислении слушателя (ей) КПК).
- Приказ об отчислении слушателей КПК в связи с завершением обучения (приказ о досрочном отчислении слушателя (ей) КПК).
- Приложение к приказу (список слушателей).
- Анкета о качестве курсовой подготовки.
- Информационный отчет о повышении квалификации группы.

3.2. Документы для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются непосредственно управлением организацией дополнительного профессионального образования;

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам ВЦПМ осуществляется приказом директора ВЦПМ или иного уполномоченного им должностного лица.

3.4. При зачислении на обучение ВЦПМ знакомит слушателей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей.

3.5. Приказ директора о зачислении на обучение является основанием возникновения образовательных отношений.

3.6. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВЦПМ, возникают с даты, указанной в приказе на зачисление на обучение.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВЦПМ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ВЦПМ.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Отчисление слушателей

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей из ВЦПМ.

5.2. Отчисление слушателей осуществляется в связи с завершением обучения, а также досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя;

- по инициативе администрации ВЦПМ: если слушатель пропустил по неважительным причинам более 25% от общего объема аудиторных занятий, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в ВЦПМ, повлекшего по вине слушателя незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ВЦПМ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из ВЦПМ.

5.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВЦПМ (Правила внутреннего распорядка), прекращаются с даты, указанной в приказе на отчисление слушателя из ВЦПМ.

5.5. Получение удостоверений о повышении квалификации подтверждается подписью слушателя в ведомости вручения удостоверений слушателям о повышении квалификации.

5.6. В отдельных случаях выдача документов осуществляется посредством почтовых отправлений.