

Положение
о проведении итоговой и промежуточной аттестации слушателей
программ дополнительного профессионального образования
ГБУ ДПО ВО «Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой и промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) в ГБУ ДПО ВО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее - ВЦПМ) определяет процедуру аттестации (промежуточной и итоговой), в т.ч. систему оценок, формы и порядок проведения аттестации, а также порядок ликвидации задолженностей и отчисления слушателей за неуспеваемость.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, уставом ВЦПМ, иными локальными нормативными актами Российской Федерации и ВЦПМ.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (промежуточный и итоговый контроль).

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся (слушателей) в ВЦПМ по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной в т.ч. с применением

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.5. Промежуточная аттестация слушателей - форма контроля достижения планируемых результатов программы, проводимая ВЦПМ в период реализации программ дополнительного профессионального образования в целях текущего оценивания качества освоения предметов, курсов, дисциплин, модулей, тем и т.д.

1.6. Итоговая аттестация слушателей - форма контроля освоения дополнительной профессиональной программы, проводимая ВЦПМ в период окончания реализации программ дополнительного профессионального образования в целях оценивания качества освоения образовательной программы, достижения планируемых результатов программы.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников ВЦПМ, участвующих в организации и проведении аттестации слушателей всех форм обучения.

1.8. Промежуточная и итоговая аттестации являются элементами системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и направлены на определение соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Проведение промежуточной аттестации слушателей

2.1. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль достижения планируемых результатов образовательной программы) слушателей проводится по предметам, курсам, дисциплинам, модулям, темам учебно- тематического плана в течение периода реализации программы дополнительного профессионального образования, если данные процедуры предусмотрены в учебно-тематическом плане.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины, курсы, модули учебного плана и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, коллоквиум, защита реферата, проекта, творческой работы, тестирование, зачет и др.; формы и количество часов, отведенных на проведение мероприятий, обозначены в учебном плане дополнительных профессиональных программ.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо дисциплины или её части, предмета, курса, модуля, если это предусмотрено ДПП.

2.4. Промежуточная аттестация слушателей направлена на оценку качества достижения планируемых результатов обучения после лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также прохождения практики, стажировки.

2.5. Возможна фиксация результатов процедур промежуточного контроля в зачетной ведомости. Зачетная ведомость промежуточного контроля составляется куратором

курсов, результаты выставляются преподавателем, указанным в УТП, ведомость подписывается преподавателем, куратором курсов и заведующим структурным подразделением.

2.7. Преподаватели, осуществляющие промежуточный контроль достижения планируемых результатов образовательной программы, на первом занятии доводят до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения промежуточного контроля, условиях изучения дисциплины, видах и объемах учебной работы, условиях ликвидации задолженности.

2.8. Отсутствие положительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы дополнительного профессионального образования признается задолженностью.

2.9. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность до проведения итоговой аттестации.

2.10. Результаты промежуточной аттестации должны учитываться преподавателем при итоговой аттестации.

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1. К процедуре итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей на момент прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация (контроль освоения дополнительной профессиональной программы) призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования, оценить степень достижения планируемых результатов обучения.

3.2. Итоговая аттестация должна учитывать выполнение слушателями всех видов учебных заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (курса, предмета, дисциплины, модуля), итоги промежуточной аттестации, результаты стажировок и самостоятельной работы.

3.3. Форма итоговой аттестации при прохождении повышения квалификации, количество отведенных на нее часов определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и учебно-тематическим планом, итоговая аттестация проводится в форме зачета.

3.4. Форма итоговой аттестации при прохождении профессиональной переподготовки, количество отведенных на нее часов определяются дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки и учебно-тематическим планом, итоговая аттестация проводится в форме экзамена и/или защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.5. Результаты каждой процедуры итогового контроля фиксируются в зачетной

или экзаменационной ведомости.

3.5.1. Зачетная ведомость итогового контроля при проведении повышения квалификации составляется куратором курсов, оценки выставляются комиссией из двух преподавателей, указанных в УТП, ведомость подписывается преподавателями, куратором курсов и заведующим структурным подразделением.

3.5.2. Экзаменационная ведомость итогового контроля по курсу (дисциплине) при проведении профессиональной переподготовки составляется куратором курсов, оценки выставляются комиссией из двух преподавателей, указанных в УТП, ведомость подписывается преподавателями, заявленными в УТП, куратором курсов и заведующим структурным подразделением.

3.5.3. Экзаменационная ведомость итогового контроля при проведении профессиональной переподготовки составляется куратором курсов, оценки выставляются экзаменационной комиссией, ведомость подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

3.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия:

- при освоении программ повышения квалификации, в т.ч. при индивидуальном обучении,
- не менее 2-х членов комиссии;
- при проведении экзамена по курсу (предмету, дисциплине) при освоении программ профессиональной переподготовки - не менее 2-х членов комиссии;
- при проведении экзамена и/или защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы при освоении программ профессиональной переподготовки - не менее 3-х членов комиссии, председателем комиссии является специалист по профилю подготовки, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и работающий в сторонней организации. Назначается приказом директора (по согласованию).

3.7. В день проведения промежуточной и/или итоговой аттестации экзаменатор (председатель экзаменационной комиссии) получает ведомость у куратора курсов и сдает ее не позднее следующего за процедурой аттестации рабочего дня куратору курсов.

3.8. Ведомость итоговой аттестации является документом по учету успеваемости слушателей. Проведение процедуры аттестации без ведомости не допустимо.

3.9. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования или не прохождения итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются окончательными, слушателю выдается справка о прослушивании курсов без выдачи удостоверения о повышении квалификации или диплома о переподготовке.

4. Форма проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме в виде:

- тестирование (письменное или с использованием электронных средств);
- письменная контрольная работа;
- творческая письменная работа (сочинение, эссе и т.п.).

4.2. Формулировка заданий промежуточной аттестации является составной частью дополнительной профессиональной программы.

5. Форма проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация проводится в устной или письменной форме в виде:

- устные ответы обучающихся на вопросы (по билетам);
- письменная контрольная работа;
- проект (выполнение и защита);
- создание набора образовательных продуктов (выполнение и защита);
- выпускная квалификационная (дипломная) работа (выполнение и защита).

5.2. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании структурного подразделения.

5.2.1. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение изучения дисциплины на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения слушателей в начале изучения дисциплины.

5.2.2. Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать слушателю не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках экзаменационных тем. Слушатель, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.3. Продолжительность выполнения письменной контрольной работы составляет от 1 до 3-х академических часов, дополнительные вопросы не предполагаются. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение изучения дисциплины на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач должно соответствовать учебной программе дисциплины. Перечень примерных вопросов,

заданий и критерии оценки доводятся до сведения слушателей в начале изучения дисциплины.

5.4. Продолжительность выполнения компьютерного тестирования составляет от 1 до 2-х академических часов, дополнительные вопросы не предполагаются. На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение изучения дисциплины на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Содержание вопросов и задач должно соответствовать учебной программе дисциплины. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения слушателей в начале изучения дисциплины.

5.5. Темы для создания проектов, наборов образовательных продуктов, выпускных квалификационных (дипломных) работ итоговой аттестации определяются в соответствии с тематикой курса (дисциплины, предмета) по согласованию со слушателями, рассматриваются на заседании структурного подразделения и утверждаются приказом директора.

6. Система оценки знаний слушателей

6.1. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ в ходе промежуточной и итоговой аттестации оцениваются дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), или не дифференцированно («зачтено», «не зачтено»).

6.2. Зачеты оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

6.3. Экзамены, дифференцированные зачеты, проекты, выпускные квалификационные (дипломные) работы оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.4. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится слушателям, успешно выполнившим зачетное задание.

Отметка «не зачтено» ставится слушателям, не выполнившим зачетное задание или не приступившим к его выполнению.

Отметка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

7. Порядок продления сроков аттестации

7.1. Слушателям, своевременно не прошедшим промежуточную и/или итоговую аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, по личному заявлению, срок обучения по дополнительной профессиональной программе может быть продлен приказом директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. В этом случае обучение проводится по индивидуальному учебному плану, аттестационные комиссии формируются в соответствии с данным Положением.